

รายงานการวิเคราะห์ จัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2568

**โรงพยาบาลน่าน
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน**

คำนำ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดจ้างเป็นอย่างไร มีแหล่งเงินจากไหนบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงเป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานโรงพยาบาลท่าลี่ ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. นิยามศัพท์

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าลี่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

๓. ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๖. การประหยัดงบประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง / พัฒนา

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าลี่ เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๒.๔ เพื่อสร้าง และแสดงเจตจำนงสุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคิดแยกแยกผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๕ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒.๖ เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกระทรวง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐนั้น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขการบริหาร
ส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลท่าลี่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าลี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลท่าลี่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลท่าลี่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คุ่มค่าและตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

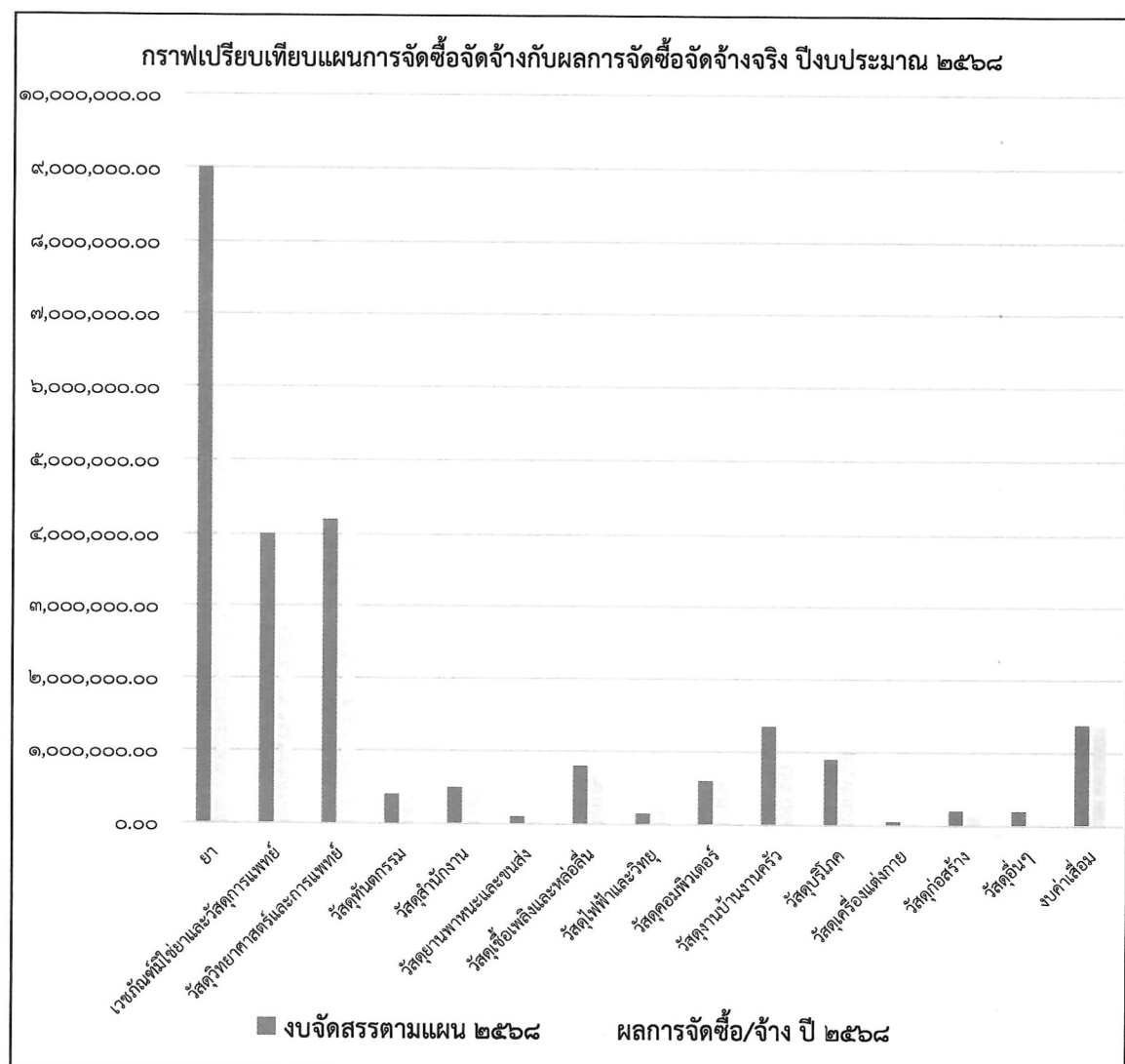
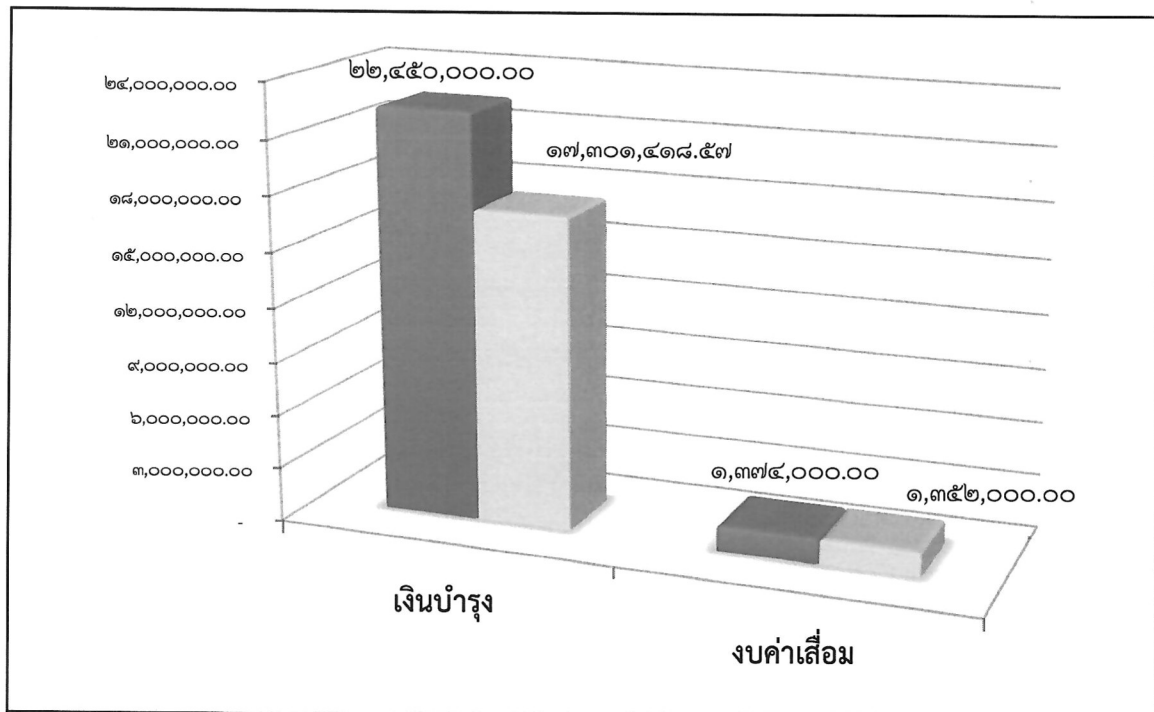
- เงินบำรุงที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๗,๓๐๑,๔๑๘.๕๗ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)

- งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จำนวน ๑,๓๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๕๓,๔๑๘.๕๗ บาท และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ ๑ แผนจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

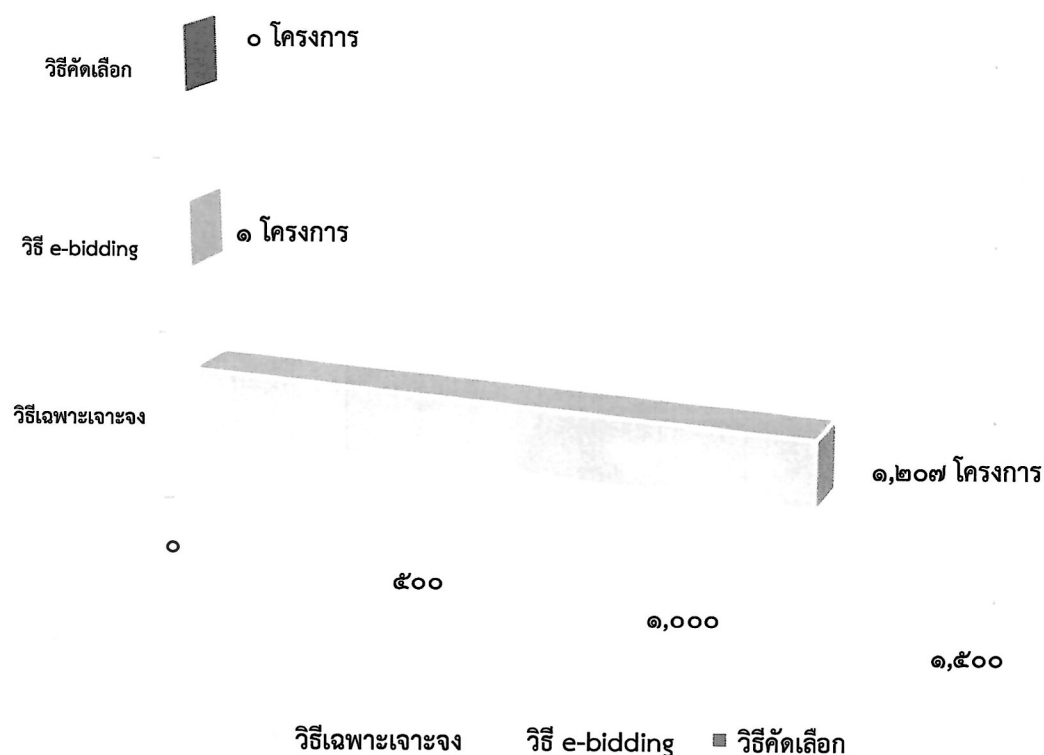
ลำดับ	รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ปี ๒๕๖๘	ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๘	ร้อยละ
๑.	ยา	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๙๙,๓๘๖.๘๒	๕๙.๙๙
๒.	เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๒๖,๔๙๓.๒๔	๖๘.๑๖
๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๖๑,๕๑๗.๖๕	๑๐๘.๖๐
๔.	วัสดุทันตกรรม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๙,๘๖๗.๐๒	๑๑๗.๔๖
๕.	วัสดุสำนักงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๙,๘๒๗.๐๐	๑๐๙.๙๖
๖.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๗๖๐.๐๐	๒๙.๗๖
๗.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๒,๓๕๔.๐๐	๘๙.๐๔
๘.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๙,๒๑๑.๐๐	๑๖๖.๑๔
๙.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๗,๒๘๐.๐๐	๙๙.๕๔
๑๐.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๓,๓๒๘.๐๐	๖๒.๔๖
๑๑.	วัสดุบริโภค	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๑,๕๖๒.๘๔	๑๐๙.๐๖
๑๒.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๔๒.๐๐
๑๓.	วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๘๓๑.๐๐	๗๐.๙๑
๑๔.	วัสดุอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙.๐๐
	รวม	๒๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๐๑,๔๑๘.๕๗	๗๗.๐๖
๑๕.	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๑,๓๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๙๘.๓๙
	รวมทั้งหมด	๒๓,๘๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๕๓,๔๑๘.๕๗	๗๘.๒๙



๒. ร้อยละโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๗	๑๘,๖๕๓,๔๑๘.๕๗	๙๙.๙๒
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e – bidding	๑	๑,๙๙๗,๙๐๖.๐๐	๐.๐๘

กราฟจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลท่าลี่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๐๘ ครั้ง จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๐๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ และจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะของการตกลงราคา ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งให้สิทธิเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจ พิจารณาหาผู้ขาย โดยการเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ราคาต่ำสุดตามความเหมาะสม เป็นวิธีที่ใช้ในการจัดซื้อมากที่สุด เนื่องจากมีความคล่องตัว และเป็นไปตามระเบียบ ฯ การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน (ประเภท , วงเงิน)		งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
ค่าเสื่อม	๑,๓๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๙๘.๓๙	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑.๖๑	/	
วัสดุทั่วไป	๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๔๔,๑๕๓.๘๔	๘๕.๔๔	๗๐๕,๘๔๖.๑๖	๑๔.๕๖	/	
วัสดุการแพทย์	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๒๖,๔๙๓.๒๔	๖๘.๑๖	๑,๒๗๓,๕๐๖.๗๖	๓๑.๘๔	/	
วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๑๖,๕๑๗.๖๕	๑๐๘.๖๐	-๓๑๖,๕๑๗.๖๕	-๘.๖๐		/
วัสดุทันตกรรม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๙,๘๖๗.๐๒	๑๑๗.๔๖	-๖๙,๘๖๗.๐๒	-๑๗.๔๖		/
ยา	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๔๙,๓๘๖.๘๒	๕๙.๙๙	๓,๖๐๐,๖๑๓.๑๘	๔๐.๐๑	/	

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์โดย นายช่างเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ โดยขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ครุภัณฑ์ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน

๔.๒ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีจำนวนผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องเตรียมอุปกรณ์และวัสดุเพื่อรองรับผู้ป่วย ทำให้การจัดซื้อเกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน บางครั้งคีย์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว พอกดบันทึก ระบบไม่ตอบสนอง ทำให้ต้องเสียเวลามาคีย์ข้อมูลใหม่

๕.๒ หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคากลาง หรือ TOR ต้องขอสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการตามแผนฯ ล่าช้า

๕.๓ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าหลุดบ่อย ทำให้เสียเวลาเข้าไปคีย์ข้อมูลในระบบใหม่ ประกอบกับระบบมีความซับซ้อนใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน ประกอบกับสัญญาณ Internet ของหน่วยงานไม่เสถียร ทำให้เกิดการทำงานล่าช้าในการคีย์ข้อมูล

๕.๔ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๕.๕ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ จากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับการใช้จ่ายจริง ในภาพรวม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้จ่ายเกินแผนจำนวน ๕ รายการ และใช้จ่ายไม่เกินแผนจำนวน ๑๐ รายการ แต่ถ้ามองในภาพรวมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกแผน โรงพยาบาลทอลี สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๐ ซึ่งไม่เกินแผนงบประมาณที่ตั้งไว้

สรุปประเด็นการประหยัดงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจะประหยัด งบประมาณได้น้อยมาก เพราะการตั้งงบประมาณในการจัดทำแผนจัดซื้อฯ เจ้าหน้าที่จะสืบราคาจากท้องตลาดแล้วมา ตั้งงบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างจึงทำให้ประหยัดงบประมาณได้น้อย

๗. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

๗.๑ ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอน หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความ ต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

๗.๓ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและพิจารณากำหนดลำดับความสำคัญในการจัดหา

๗.๔ ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๗.๕ มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน

๗.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้มากที่สุด เพื่อให้งานพัสดุมิเวลาในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา ขั้นตอน ตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....เกียรติคุณ นุญเกียรติ..... ผู้จัดทำ

(นายเกียรติคุณ นุญเกียรติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....สุทธาทิพย์ บุญเทพ.....

(นางสุทธาทิพย์ บุญเทพ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ชัชยา ปานันท์.....

(นายชัชยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทอลี